附件1

对蓄滞洪区内居民补偿金的确认办事指南

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | | 对蓄滞洪区内居民补偿金的确认 | | |
| **业务办理项名称** | | 对蓄滞洪区内居民补偿金的确认 | | |
| **事项类型** | | 行政确认 | | |
| **四办类型** | | ☑马上办 ☑网上办 ☑就近办 ☑一次办 | | |
| **设定依据** | | 《蓄滞洪区运用补偿暂行办法》（国务院令第286号）**第十九条：**蓄滞洪区所在地的县级人民政府在补偿资金拨付到位后，应当及时制定具体补偿方案，由乡（镇）人民政府逐户确定具体补偿金额，并由村（居）民委员会张榜公布。补偿金额公布无异议后，由乡（镇）人民政府组织发放补偿凭证，区内居民持补偿凭证、村（居）民委员会出具的证明和身份证明到县级财政主管部门指定的机构领取补偿金。 | | |
| **行使层级** | | 乡镇级 | | |
| **服务对象** | | 自然人 | | |
| **法定办结时限** | | 20个工作日 | **法定办结时限备注** | 该事项无具体法定时限 |
| **承诺办结时限** | | 1个工作日 | **承诺办结时限备注** | 无 |
| **受理条件** | | 1.符合法律、法规、规章和规范性文件要求；  2.补偿资金拨付到位；  3.补偿资金具体发放方案已印发；  4.村（居）民委员会张榜公布具体补偿金额无异议；  5.补偿凭证。 | | |
| **申请材料** | **需申请人提供的材料** | 1.乡（镇）人民政府发放的补偿凭证  2.村（居）民委员会出具的证明和身份证明 | | |
| **由审批部门通过电子证照库等系统自行调用的材料，申请人仅需携带原件供窗口核验** | 身份证（数据共享，必要，无需纸质材料） | | |
| **办理流程** | | 申请受理-审核-登记并办结（同步报所在地区级人民政府指定部门备案） | | |
| **是否收费** | | 否 | **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | | 无 | | |
| **特别程序** | | 无 | | |
| **通办范围** | | 全镇（乡、街道） | **联办机构** | 无 |
| **中介服务** | | 无 | **数量限制** | 无 |
| **是否支持快递申请** | | 是 | **是否支持邮寄办理结果** | 是 |
| **是否支持鄂汇办办理** | | 是 | **是否支持自助终端办理** | 否 |
| **跑动次数** | | 0 | **必须到现场办理原因说明** | 无 |
| **是否网办** | | 是 | **网办地址** | http://zwfw.hubei.gov.cn/ |
| **网办深度** | | 互联网办理结果信息反馈,互联网咨询,互联网收件,互联网预审,互联网受理,互联网办理 | | |