



湖北省招标股份有限公司  
HUBEI PROVINCIAL TENDERING CORP., LTD

备案编号：420100-2023-05990

---

武汉市市级政府采购项目  
武汉市水网规划

---

项目编号：HBT-17223198-234406

# 竞争性磋商文件

采购人：武汉市水务局

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2023 年 10 月

# 目录

**第一章磋商公告（代磋商邀请函） ..... 1**

一、项目基本情况 ..... 1

二、申请人的资格要求 ..... 1

三、获取采购文件 ..... 2

四、响应文件提交 ..... 2

五、开启 ..... 3

六、公告期限 ..... 3

七、其他补充事宜 ..... 3

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 ..... 3

**第二章供应商须知 ..... 5**

一、供应商须知前附表 ..... 5

二、供应商须知 ..... 11

（一）总则 ..... 11

1. 适用范围 ..... 11

2. 定义 ..... 11

3. 工程、货物及服务 ..... 11

4. 费用 ..... 11

（二）磋商文件 ..... 11

5. 磋商文件的构成 ..... 11

6. 磋商文件的澄清或修改 ..... 12

7. 现场踏勘 ..... 12

（三）竞争性磋商响应文件 ..... 12

8. 语言和计量单位 ..... 12

9. 竞争性磋商响应文件的构成 ..... 13

10. 竞争性磋商响应文件的编制 ..... 13

11. 磋商报价 ..... 13

12. 备选方案 ..... 14

13. 联合体 ..... 14

14. 供应商资格证明文件 ..... 14

15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件 ..... 14

16. 投标保证金 ..... 14

17. 响应文件有效期 ..... 15

18. 响应文件的装订、签署和数量 ..... 15

（四）响应文件的递交 ..... 15

19. 响应文件的密封和标记 ..... 15

20. 响应文件的送达地点及截止时间 ..... 16

21. 迟交的响应文件 ..... 16

22. 响应文件的补充、修改或者撤回 ..... 16

（五）磋商程序 ..... 16

23. 磋商小组 ..... 16

24. 磋商代表 ..... 17

25. 资格审查和符合性审查 ..... 17

26. 磋商 ..... 17

27. 推荐成交候选供应商 ..... 18

（六）成交与签订合同 ..... 18

28. 确定成交供应商 ..... 18

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 29. 签订合同 .....             | 18        |
| (七) 质疑和投诉 .....            | 19        |
| 30. 质疑 .....               | 19        |
| 31. 质疑回复 .....             | 20        |
| 32. 投诉 .....               | 20        |
| (八) 政府采购政策 .....           | 20        |
| 33. 是否接受进口产品 .....         | 20        |
| 34. 中小企业扶持政策 .....         | 20        |
| 35. 节能产品、环境标志产品采购政策 .....  | 21        |
| (九) 其他要求 .....             | 21        |
| (十) 适用法律 .....             | 22        |
| <b>第三章项目采购需求 .....</b>     | <b>23</b> |
| 一、项目背景 .....               | 23        |
| 二、工作目标 .....               | 23        |
| 三、工作范围 .....               | 23        |
| 四、工作内容 .....               | 23        |
| 五、成果内容及形式 .....            | 24        |
| 六、服务团队人员要求 .....           | 24        |
| 七、项目实施管理要求 .....           | 24        |
| 八、商务要求 .....               | 25        |
| <b>第四章合同草案 .....</b>       | <b>26</b> |
| <b>第五章评审程序、方法及标准 .....</b> | <b>32</b> |
| 一、评审方法 .....               | 32        |
| 二、评审程序 .....               | 32        |
| (一) 资格审查表 .....            | 32        |
| (二) 符合性检查表 .....           | 35        |
| (三) 详细评审 .....             | 36        |
| 三、编写评审报告 .....             | 38        |
| (一) 评审报告的内容 .....          | 38        |
| (二) 评审报告的签署 .....          | 38        |
| <b>第六章 响应文件的格式 .....</b>   | <b>39</b> |
| 资格自查表 .....                | 41        |
| 评标导航表 .....                | 43        |
| 一、磋商书及附件 .....             | 45        |
| (一) 磋商书 .....              | 45        |
| (二) 法定代表人身份证明 .....        | 47        |
| (三) 法定代表人授权书 .....         | 48        |
| (四) 联合体协议书（如适用） .....      | 49        |
| 二、报价文件 .....               | 50        |
| (一) 报价一览表 .....            | 50        |
| (二) 分项报价表（如有） .....        | 51        |
| 三、商务文件 .....               | 52        |
| (一) 供应商基本情况表 .....         | 52        |
| (二) 关于资格条件的有关承诺及声明 .....   | 53        |
| (三) 资质证明文件 .....           | 54        |
| (四) 业绩证明文件 .....           | 55        |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| （五）信誉、荣誉状况证明文件 .....            | 56 |
| （六）商务偏离表 .....                  | 59 |
| （七）其它商务文件 .....                 | 60 |
| 四、技术文件 .....                    | 61 |
| （一）项目实施方案 .....                 | 61 |
| （二）拟投入人员情况 .....                | 62 |
| （三）拟投入设备、工具情况（如有） .....         | 63 |
| （四）质量保证计划 .....                 | 64 |
| （五）其它 .....                     | 65 |
| 五、落实政府采购政策相关证明文件 .....          | 66 |
| （一）中小企业声明函 .....                | 66 |
| （二）监狱企业证明文件 .....               | 67 |
| （三）残疾人福利性单位声明函 .....            | 68 |
| （四）纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业证明材料 ..... | 69 |
| （五）政府优先采购相关证书 .....             | 70 |
| （六）其它落实政府采购政策的相关证明文件 .....      | 71 |
| 附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....      | 72 |

## 第一章磋商公告（代磋商邀请函）

### 项目概况：

武汉市水网规划的潜在供应商应在网上或现场（网络报名咨询请拨打027-87278602）获取采购文件，并于2023年10月23日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-17223198-234406

2. 采购计划备案号：420100-2023-05990

3. 项目名称：武汉市水网规划

4. 采购方式：竞争性磋商

5. 预算金额：200 万元

6. 最高限价：200 万元

7. 采购需求：武汉市水网规划。具体要求详见第三章采购需求。供应商参加磋商的报价超过该项目最高限价的，其磋商报价无效。

8. 合同履行期限：合同生效后至2023年12月25日前提交经专家评审并修改完善形成的报审稿成果。

9. 本项目（是/否）接受联合体投标：是

10. 是否可采购进口产品：否

11. 本项目（是/否）接受合同分包：否

12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

13. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

14. 符合条件的联合体或合同分包的大中型企业价格扣除优惠为：6%

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

6. 供应商特定资格要求：本项目接受联合体投标。联合体各方应签定并提交《联合体协议》，明确约定各自的责任义务。《联合体协议》一旦提交，不可再做修改。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 10 月 13 日至 2023 年 10 月 19 日（每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外））。

2. 地点：湖北省招标股份有限公司现场获取或者网络获取。

3. 方式：

(1) 现场获取：湖北省招标股份有限公司标书发售窗口，须提交的资料：法定代表人自己领取的，须提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证；法定代表人委托他人领取的，须提供法定代表人授权书及受托人身份证。

(2) 网络获取：登陆“湖北省招标股份有限公司”官网（[www.hbbidding.com.cn](http://www.hbbidding.com.cn)），进入“电子服务系统”，按照“操作指引”完成获取。

4. 售价：0 元。

### 四、响应文件提交

1. 开始时间：2023 年 10 月 23 日 14 点 00 分（北京时间）。

2. 截止时间：2023 年 10 月 23 日 14 点 30 分（北京时间）。

3. 地点：武汉市中北路 108 号兴业银行大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（十一）。

## 五、开启

1. 时间：2023 年 10 月 23 日 14 点 30 分（北京时间）。
2. 地点：武汉市中北路 108 号兴业银行大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（十一）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见磋商文件。

2. 采购代理机构银行资料：

户名：湖北省招标股份有限公司

开户行：招商银行水果湖支行

行号：308521015186

账号：127905433810603。

3. 合同信用融资

（1）相关政策：

- 1) 关于印发《湖北省政府采购合同融资实施方案》的通知（鄂财采发[2020]5 号）
- 2) 关于印发《武汉市政府采购合同线上信用融资业务实施意见(试行)》的通知

（2）融资产品：市级政府采购合同信用融资

4. 政府采购保函

（1）相关政策：关于推进政府采购预付款保函和履约保函工作的通知（武财采〔2022〕341 号）

（2）预付款保函和履约保函：

<http://27.17.40.162:8000/zfcgGuarantee.html>

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：武汉市水务局

地 址：武汉市江岸区沿江大道 211 号

联系方式：027-82789177

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：027-83763018

3. 项目联系方式

项目联系人：张懿、贺娅娜、田翠

电 话：027-83763018

湖北省招标股份有限公司

2023 年 10 月 12 日



## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | 采购人      | 武汉市水务局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2 | 监管部门     | 武汉市政府采购监督管理办公室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3 | 采购代理机构   | 湖北省招标股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.5 | 磋商供应商    | 满足第一章第二条“申请人的资格要求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2 | 采购代理服务费用 | <p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付<input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类收费标准计取，不足6000元的按6000元支付。</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式：银行转账。</p> <p>5. 银行账户信息</p> <p>（1）户名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>（2）开户行：招商银行水果湖支行</p> <p>（3）行号：308521015186</p> <p>（4）账号：127905433810603</p> <p>6. 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：</p> <p>（1）开票单位名称；</p> <p>（2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）；</p> <p>（3）营业执照或税务登记证地址；</p> <p>（4）单位联系电话；</p> <p>（5）开户行及账号。</p> |
| 6.3 | 供应商确认收到  | 在收到相应澄清或者修改文件后24小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号  | 条款名称                          | 编列内容                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 磋商文件澄清或者修改的时间                 |                                                                                                                                          |
| 7.1  | 踏勘现场                          | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织                                                                   |
| 10.4 | 对多包采购的规定                      | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有                                                                      |
| 12.1 | 备选方案                          | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案<br><input type="checkbox"/> 接受备选方案                                                           |
| 13.1 | 联合体磋商                         | <input type="checkbox"/> 不接受联合体<br><input checked="" type="checkbox"/> 接受联合体                                                             |
| 14.1 | 资格证明文件                        | 详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”                                                                                                                 |
| 14.2 | 其他资格证明文件                      | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有                                                                      |
| 15.1 | 证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料 | 证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。                                                                                                         |
| 16.1 | 投标（磋商）保证金（以下统称“投标保证金”）        | 本项目不收投标保证金。                                                                                                                              |
| 17.1 | 响应文件有效期                       | 响应文件递交截止日期后90日历天                                                                                                                         |
| 18.1 | 竞争性磋商响应文件正、副本数量               | 纸质响应文件：正本一份，副本二份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。<br>电子响应文件：无需提供。<br>响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是 |

| 条款号  | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                     |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   | 法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认<br>响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。 |
| 19.4 | 样品                | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有：                                                                                     |
| 20.1 | 磋商响应文件送达地点及递交截止时间 | 详见第一章“磋商公告”内容。                                                                                                                                           |
| 23.1 | 磋商小组人数            | 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。                                                                                                       |
| 23.2 | 评审专家的产生           | <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购专家库中随机抽取<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                          |
| 26.4 | 确定提交最后报价供应商的方式    | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商<br><input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商                                          |
| 27.2 | 推荐成交候选供应商数量       | 本项目推荐 3 名成交候选供应商。                                                                                                                                        |
| 28.4 | 成交通知书的领取时间        | 成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。                                                                                                                   |
| 29.1 | 履约保证金             | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有                                                                                      |
| 30.1 | 质疑期               | 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。                              |

| 条款号  | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.1 | 质疑回复         | 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33.1 | 是否接受进口产品     | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 34.1 | 是否专门面向中小企业采购 | <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目<br><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目<br>专门面向中小企业采购标的内容：/；<br>专门面向中小企业采购预算金额：/；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 价格扣除比例       | <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>10%</u></p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>6%</u></p> <p>依据湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅《关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发〔2021〕8 号）和湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策 进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目或采购包，按照财库〔2020〕46 号文第九条规定，对符合条件的投标人给予价格评审优惠。对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本招标文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2021〕8 号文第二条第（二）款规定的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p><b>投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》及其它符合鄂财采发〔2022〕5 号文</b></p> |

| 条款号                                                                              | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |          | 件规定的证明材料的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。                                                                                                                                              |
| 34.2                                                                             | 优惠措施     | 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。                                                                                                                                                                                                                        |
| 34.3                                                                             | 所属行业     | 根据工信部统计局发改委财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为： <b>其他未列明行业</b> 。                                                                                                                                                                                                             |
| 35.1                                                                             | 采购节能产品政策 | 依据财库〔2019〕19号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的， <u>须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；</u><br>投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的， <u>提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图</u> ，给予该项产品价格1%的扣除，用扣除后的价格参与评审（ <u>认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供</u> ）。 |
| 35.2                                                                             | 采购环保产品政策 | 依据财库〔2019〕18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的 <u>环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图</u> ，给予该项产品价格1%的扣除，用扣除后的价格参与评审（ <u>认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供</u> ）。                                                                                                                                  |
| 九                                                                                | 其他要求     | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 其他补充事项                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                        |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | 件时间为 2020 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 3 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日。                               |
|     |      | 2. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。                                           |
|     |      | 3. 供应商须知前附表中，“ <input checked="" type="checkbox"/> ”代表选中，“ <input type="checkbox"/> ”代表未选中。 |

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

（1）符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件。

（3）通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### （二）磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

## **6. 磋商文件的澄清或修改**

6.1提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

## **7. 现场踏勘**

7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **（三）竞争性磋商响应文件**

### **8. 语言和计量单位**

8.1供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献



可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## **9. 竞争性磋商响应文件的构成**

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

## **10. 竞争性磋商响应文件的编制**

10.1供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

## **11. 磋商报价**

11.1磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容

的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12. 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13. 联合体**

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

## **14. 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

## **15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

## **16. 投标保证金**

16.1 本项目不收投标保证金。

### **17. 响应文件有效期**

17.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

### **18. 响应文件的装订、签署和数量**

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

### **（四）响应文件的递交**

### **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法

定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

## **20. 响应文件的送达地点及截止时间**

20.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

## **21. 迟交的响应文件**

21.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

## **22. 响应文件的补充、修改或者撤回**

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## **（五）磋商程序**

### **23. 磋商小组**

23.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行

磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

## **24. 磋商代表**

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

## **25. 资格审查和符合性审查**

25.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

## **26. 磋商**

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **26.4 最后报价**

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内

间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## **27. 推荐成交候选供应商**

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

## **（六）成交与签订合同**

### **28. 确定成交供应商**

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

### **29. 签订合同**

29.1磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

### **（七）质疑和投诉**

#### **30. 质疑**

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（5）提出质疑的日期；

（6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。）；

（7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权

委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### **31. 质疑回复**

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑人依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

### **32. 投诉**

32.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## **（八）政府采购政策**

### **33. 是否接受进口产品**

33.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的服务应当为中华人民共和国境内提供。

### **34. 中小企业扶持政策**

34.1 为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）、财政部司法部



《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对供应商报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体详见《供应商须知前附表》。

依据湖北省财政厅湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件中对应的3%—5%、1%—2%的规定执行。对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。

34.2对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。

34.3中小企业划型标准详见附件：工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

### **35. 节能产品、环境标志产品采购政策**

35.1依据财库[2019]19号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书。

供应商所投产品如属于政府优先采购节能产品范围的，给予该项产品价格1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

35.2依据财库[2019]18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环保标志产品认证证书，给予该项产品价格1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### **（九）其他要求**

见《供应商须知前附表》。

#### **（十）适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

## 第三章项目采购需求

### 一、项目背景

为深入贯彻《国家水网建设规划纲要》有关部署，落实省委省政府《关于加快推进“荆楚安澜”现代水网建设的实施意见》、《湖北省流域综合治理和统筹发展规划纲要》要求，着力提升流域综合治理、系统治理、源头治理能力水平，武汉市水务局拟组织开展《武汉市水网规划（2023-2035年）》的编制。

### 二、工作目标

建成与高质量发展和生态文明建设要求相协调、与人民群众美好生活新期盼相适应、与武汉市现代化建设进程相匹配的市级水网：河湖生态系统得到有效保护修复，安澜无虞防洪保安体系全面构建，空间均衡水资源配置格局全面形成，数字孪生水网智慧化调控全面实现，上承国家骨干网、省级水网，下衔接区级水网的协同融合共享格局全面形成。

### 三、工作范围

本次规划范围为武汉市域范围，面积 8569.15 平方公里。

本次规划对象为纳入市级河湖库名录的水域和水务基础设施，以及相关服务范围。本次规划期限为 2023 年至 2035 年，基期年为 2022 年，近期至 2025 年，远期 2035 年。

### 四、工作内容

#### 1、水网功能定位

结合武汉市水网在国家水网、省级水网中的核心作用和战略地位，明确武汉市水网的功能定位。

#### 2、水网现状及需求评估

调研武汉市、区两级水网，结合武汉市水资源调查评价、水利普查和水务基础设施建设进展，以重点河湖、重大水利基础设施为对象，评估武汉水务基础设施现状成就和存在问题等，研判武汉水网建设阶段和发展方向，并深入分析武汉水网建设需求。

#### 3、水网建设总体思路

根据流域水生态安全、防洪安全、水资源安全等保障要求，结合武汉主体功能区划、国土空间规划，提出武汉水网建设基本思路，规划目标指标、谋划武汉水网总体格局。

#### 4、水网建设任务

根据前述功能定位、现状及需求、及水网建设总体思路，提出防洪排涝、水生态环境、水资源、数字孪生、水管理等方面的主要的建设任务。

#### 5、重大项目库及投资

结合武汉市水系特点及战略定位，高标准系统谋划武汉市重大战略性水网工程，提出重点工程项目分期实施建议。

### 五、成果内容及形式

本次规划成果包含规划文本、图册、汇报演示文件，以纸质和电子文件两种形式提交最终成果。

### 六、服务团队人员要求

1、项目负责人：1人；具有注册咨询工程师（水利水电）或注册土木工程师（水利水电工程）执业资格证；且具有正高级职称；

2、项目团队人员（不含项目负责人）：不少于5人；水利、环境、市政等专业高级及以上职称的人员，每个专业配备人员至少1人；其中不少于2人具备注册咨询工程师（水利水电）或注册土木工程师（水利水电）。

3、拟派人员在服务工作中必须严格遵守执业规则，对资料及数据严格保密。

### 七、项目实施管理要求

1、应按下列项目管理实施要求，编制本项目质量、进度管控方案，并结合供应商内部管理方式对项目实施具体环节、人员等要素予以管控，以保障项目顺利推进。

#### 2、规划成果

本项规划成果由规划文本、图册、汇报演示文件组成。

#### 3、验收要求

符合相关法律、法规、规范和条例。

## 八、商务要求

1、项目地点：武汉市

2、服务期：合同生效后至 2023 年 12 月 25 日前提提交经专家评审并修改完善形成的报审稿成果。

3、付款方式：

（1）支付前提条件为：财政资金拨付到位后进行支付。

（2）正式签订合同后，采购人向成交供应商支付合同总金额的 40%；成交供应商提供相应金额的合法票据，采购人自收到发票后 10 日内将资金支付到成交供应商的账户。

（3）成交供应商向采购人提交通过专家评审并修改完善形成的报审稿成果后，采购人向成交供应商支付剩余合同款项。成交供应商提供相应金额的合法票据，采购人自收到发票后 10 日内将资金支付到成交供应商的账户。

## 第四章合同草案

合同编号：

合同项目名称：

合同双方：

甲方（委托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方（受托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

根据国家有关法律、行政法规，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币元整（¥元整），乙方完成及达到本合同文件规定的要求与标准完成与本服务项目有关的所有费用均包含在合同金额中，委托人不再另行支付任何费用。

3、服务时间：

4、服务地点：

5、付款方式：

2) 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。

6、履约保证金：

7、其它：

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书

3. 本项目中标或成交通知书

3. 乙方的本项目响应文件或响应文件

4. 本项目采购文件或采购文件中的合同条款

5. 本项目采购文件或采购文件中的采购需求

6. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2.1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

3. 服务质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所提供的服务还应符合国家和湖北省、武汉市之有关规定。

#### 4. 乙方的权利和义务

- 4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。
- 4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。
- 4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。
- 4.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；
- 4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。
- 4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿，累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：
  - （1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
  - （2）不可抗力造成的损失。
- 4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。
- 4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。
- 4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。
- 4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。
- 4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

#### 5. 甲方的权利和义务

- 5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。
- 5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。
- 5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、



责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在 7 个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

## 6. 违约责任

6.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的 5%。

6.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

6.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的 5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额 5%的违约金。

6.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同 6.3 条承担违约金并赔偿相关损失。

6.5 合同履约过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同 6.3 条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

## 7. 争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

☐ 提请武汉仲裁委员会仲裁。

☐ 向甲方所在地法院提起诉讼。

## 8. 合同生效

8.1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

8.2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

#### 9. 合同附件

9.1 本合同附件与合同具有同等效力。

9.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 10. 合同修改

10.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

### 四、合同附件：

项目履约验收方案

签约各方：

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人或授权委托人（签章） 法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点： 合同签订地点：

年月日 年月日

## 项目履约验收方案

### 一、成立验收小组及成员情况

#### 1、验收小组组成

由采购人组建验收小组，必要时采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

#### 2、验收小组成员

### 二、验收时间及验收地点

#### 1、验收时间

#### 2、验收地点

### 三、验收方式

服务类项目的验收方式包括交付验收和过程验收。

### 四、验收内容

验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

### 五、验收程序

实施验收准备、正式实施验收到出具履约验收结论的程序。（包括但不限于听取采购人、供应商对项目实施的情况汇报，现场查看和听取使用情况，查看运行情况安全、技术保障等情况）。

### 六、验收标准

项目验收标准应当符合采购合同、响应文件、磋商文件等约定，未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

## 第五章评审程序、方法及标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格审查表

| 序号 | 资格要求                | 须提供的资料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 具有独立承担民事责任的能力       | 如 <b>独立供应商或联合体各方</b> 是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如是自然人，应提供有效的自然人身份证明。                                                                                                                                                             |
|    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。<br><b>独立供应商或联合体各方</b> 是法人的，应具有上一年度（2022 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。<br>有专业担保机构对 <b>独立供应商或联合体各方</b> 进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。<br><b>备注：如果独立供应商或联合体各方同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由其自行承担一切后果。</b> |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                                  | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                                  | <p>由<b>独立供应商或联合体各方</b>对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p><b>独立供应商或联合体各方</b>依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p><b>独立供应商或联合体各方</b>依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p><b>独立供应商或联合体各方</b>为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的<b>独立供应商或联合体各方</b>，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的<b>独立供应商或联合体各方</b>，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的<b>独立供应商或联合体各方</b>，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p><b>备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b></p> |
|    | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                          | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 法律、行政法规规定的其他条件                                       | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动    | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。          | 以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询的 <b>独立供应商或联合体各方</b> 参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                  |                                                               |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5. | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | /                                                             |
| 6. | 本项目的特定资格要求       | 本项目接受联合体投标。联合体各方应签定并提交《联合体协议》，明确约定各自的责任义务。《联合体协议》一旦提交，不可再做修改。 |

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## (二) 符合性检查表

| 序号 | 审核内容                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 按照磋商文件规定要求签署、盖章；                                                                                                                                                         |
| 2  | 按磋商文件要求进行报价；                                                                                                                                                             |
| 3  | 磋商有效期满足磋商文件规定；                                                                                                                                                           |
| 4  | 响应文件中未附有采购人不能接受条件；                                                                                                                                                       |
| 5  | 响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；                                                                                                                                                   |
| 6  | 供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；                                                                                                                                                  |
| 7  | 供应商未有下列任一情形：<br>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；<br>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；<br>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；<br>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；<br>(5) 不同供应商的响应文件相互混装。 |

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
4. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## (三) 详细评审

| 评标项目           | 评标分项   | 分值 | 子项目及分值                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格评审<br>(20 分) | 投标报价   | 20 | <p>价格评分的计算方法如下：</p> <p>1、满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为磋商基准价（D），其价格分为满分；</p> <p>2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 D/最后磋商报价 V）×价格权值×100</p> <p>价格权值= 20%</p> <p>备注：符合“供应商须知前附表”第 1.12 条规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>                                                                    |
| 商务评审<br>(29 分) | 管理体系认证 | 2  | <p>供应商或联合体任意一方具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，并提供①上述证书加盖公章的复印件，②在中国国家认证认可监督管理委员会“全国认证认可信息公共服务平台”（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）的认证系统查询结果截图。每提供一个材料齐全且证书有效的得 1 分，最高得 2 分，材料不全、证书无效或未提供的不得分。</p>               |
|                | 类似业绩   | 12 | <p>供应商或联合体任意一方 2018 年 1 月 1 日至提交磋商响应文件截止时间，承接过类似本项目服务内容的业绩，提供证明材料，每提供一个得 3 分，满分为 12 分。</p> <p><b>证明材料：提供合同复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分。</b></p>                                                                                                                                             |
|                | 团队配置   | 3  | <p>项目负责人具有注册咨询工程师（水利水电）或注册土木工程师（水利水电工程）执业资格证的，同时具有正高级职称证书得 3 分。</p> <p><b>证明材料：提供证书复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分。</b></p>                                                                                                                                                                    |
|                |        | 7  | <p>拟派项目团队成员（不含项目负责人）：</p> <p>1、少于 5 人不得分。</p> <p>2、除项目负责人外，拟投入本项目团队人员具有水利、环境、市政等专业高级及以上职称的人员，每个专业配备人员至少 1 人，每提供 1 人得 1 分，满分 3 分。</p> <p>3、拟投入本项目团队人员中具备注册咨询工程师（水利水电）或注册土木工程师（水利水电），每提供 1 人注册证得 2 分，满分 4 分。</p>                                                                      |
| 技术评审<br>(50 分) | 获奖情况   | 5  | <p>供应商承担类似项目获得以下奖项的：</p> <p>获得国家级规划咨询类相关奖项，提供一项得 5 分；</p> <p>获得省级规划咨询类相关奖项，提供一项得 3 分；</p> <p>获得市级规划咨询类相关奖项，提供一项得 1 分；</p> <p>其他等级相关奖项不得分，本项最高 5 分。</p> <p><b>奖项时间：2018 年 1 月 1 日至响应文件提交截止时间，同一奖项，按最高级别计算得分。</b></p> <p><b>奖项时间：以获奖证书列明时间为准；</b></p> <p><b>证明材料：获奖证书复印件加盖公章。</b></p> |
|                | 对本项目了解 | 15 | <p><b>评审内容：</b></p> <p>根据对项目的理解程度进行重难点分析。</p> <p>（1）项目总体概述（5 分）</p> <p>（2）项目重点分析（5 分）</p>                                                                                                                                                                                           |



| 评标项目 | 评标分项    | 分值 | 子项目及分值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         |    | <p>(3) 项目难点分析 (5 分)</p> <p><b>评审标准:</b></p> <p>(1) 针对性: 符合本项目实际情况, 各方面内容分析具有针对性。</p> <p>(2) 完整性: 分析详细、全面;</p> <p>(3) 准确性: 对本项目理解准确、透彻、清晰。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分, 每项评审内容完全满足 3 个评审标准的得 5 分, 满足 2 个的得 3 分, 满足 1 个的得 1 分, 其他情况不得分。</p>                                                                                                                                                                                            |
|      | 现状及需求分析 | 15 | <p><b>评审内容:</b></p> <p>根据以下五个方面分析武汉市水网现状、存在问题及需求。(分析内容包括但不限于, 可根据对该项目理解进行分析)</p> <p>(1) 防洪排涝 (3 分);</p> <p>(2) 水生态环境 (3 分);</p> <p>(3) 水资源 (3 分);</p> <p>(4) 数字孪生 (3 分);</p> <p>(5) 水管理 (3 分)</p> <p><b>评审标准:</b></p> <p>(1) 针对性: 符合本项目实际情况, 各方面内容分析具有针对性。</p> <p>(2) 完整性: 对本项目理解与项目背景把握准确, 分析详细、全面;</p> <p>(3) 准确性: 对本项目理解准确、透彻、清晰。</p> <p>对上述 5 项评审内容进行打分, 每项评审内容完全满足 3 个评审标准的得 3 分, 满足 2 个的得 2 分, 满足 1 个的得 1 分, 其他情况不得分。</p> |
|      | 规划编制思路  | 10 | <p><b>评审内容:</b></p> <p>按国家有关规范要求和地方有关规划要求编制规划总体思路和技术路线。</p> <p>(1) 编制规划总体思路 (5 分)</p> <p>(2) 编制技术路线 (5 分)</p> <p><b>评审标准:</b></p> <p>(1) 针对性: 规划思路和技术路线清晰明确, 具有针对性。</p> <p>(2) 完整性: 对本项目理解与项目背景把握准确, 分析详细、全面;</p> <p>(3) 合理性: 科学合理、操作性强。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分, 每项评审内容完全满足 3 个评审标准的得 5 分, 满足 2 个的得 3 分, 满足 1 个的得 1 分, 其他情况不得分。</p>                                                                                             |
|      | 保障措施    | 6  | <p><b>评审内容:</b></p> <p>根据提供本项目的进度计划和控制措施、质量保证措施、后续服务承诺进行评审:</p> <p>(1) 进度计划 (2 分)</p> <p>(2) 控制措施 (2 分)</p> <p>(3) 质量保证措施 (2 分)</p> <p><b>评审标准:</b></p> <p>(1) 针对性: 符合本项目实际情况, 可操作性强。</p> <p>(2) 完整性: 方案措施完整, 内容详实、全面;</p> <p>(3) 合理性: 目标明确, 方法科学, 符合采购需求。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分, 每项评审内容完全满足 3 个评审标准的得 2 分, 满足 2 个的得 1.5 分, 满足 1 个的得 1 分, 其他</p>                                                                               |

| 评标项目         | 评标分项 | 分值  | 子项目及分值                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      |     | 情况不得分。                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | 后续服务 | 4   | <b>评审内容：</b><br>负责做好规划成果提交，并根据主管部门的审查意见进行修改及调整等后续服务：<br>（1）后续服务安排与承诺（2分）；<br>（2）保证措施方案（2分）。<br><b>评审标准：</b><br>（1）完整性：方案完整，内容详实、全面；<br>（2）合理性：目标明确，总体思路清晰，符合采购需求；<br>（3）针对性：符合本项目实际情况，可操作性强。<br>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3个评审标准的得2分，满足2个的得1.5分，满足1个的得1分，其他情况不得分。 |
| 其他评审<br>(1分) | 信用承诺 | 1   | 根据《市财政局关于政府采购供应商实行信用承诺登记制度的通知》（武财采〔2019〕344号），提供加盖公章的《武汉市政府采购供应商信用承诺书》，得1分，否则不得分。                                                                                                                                                                               |
| 总分           |      | 100 | /                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 三、编写评审报告

#### （一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

#### （二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **第六章 响应文件的格式**

封面：

采 购 人 名 称 项 目

# 响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供应商：

日期：年月日

## 资格自查表

| 序号 | 资格要求                | 须提供的资料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 响应文件对应页码 |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | 具有独立承担民事责任的能力       | 如 <b>独立供应商或联合体各方</b> 是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如是自然人，应提供有效的自然人身份证明。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。<br><b>独立供应商或联合体各方</b> 是法人的，应具有上一年度（2022 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。<br>有专业担保机构对 <b>独立供应商或联合体各方</b> 进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。<br><b>备注：如果独立供应商或联合体各方同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由其自行承担一切后果。</b>                                                                                                                                           |          |
|    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。<br><b>独立供应商或联合体各方依法缴纳税收：</b> 本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；<br><b>独立供应商或联合体各方依法缴纳社会保障资金：</b> 本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；<br><b>独立供应商或联合体各方</b> 为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；<br>递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的 <b>独立供应商或联合体各方</b> ，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。<br>递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的 <b>供应商</b> ，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同 |          |

| 序号 | 资格要求                                                 | 须提供的资料                                                                                                                                                                                                                                   | 响应文件对应页码 |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                      | <p>社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的<b>独立供应商或联合体各方</b>，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p><b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b></p>                                                    |          |
|    | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                          | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                |          |
|    | 法律、行政法规规定的其他条件                                       | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                |          |
| 2. | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动    | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                           |          |
| 3. | 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 | 由 <b>独立供应商或联合体各方</b> 在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                           |          |
| 4. | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。          | 以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询的 <b>独立供应商或联合体各方</b> 参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。 |          |
| 5. | 落实政府采购政策需满足的资格要求                                     | /                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| 6. | 本项目的特定资格要求                                           | 本项目接受联合体投标。联合体各方应签定并提交《联合体协议》，明确约定各自的责任义务。《联合体协议》一旦提交，不可再做修改                                                                                                                                                                             |          |

评标导航表

| 评审项目 | 项目 | 分值 | 评分标准     | 供应商响应 | 响应文件对应页码 |
|------|----|----|----------|-------|----------|
| 报价部分 |    |    |          |       |          |
|      |    |    | 支持中小企业政策 |       |          |
|      |    |    | 采购节能产品政策 |       |          |
|      |    |    | 采购环保产品政策 |       |          |
| 商务部分 |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
| 技术部分 |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |
|      |    |    |          |       |          |

备注：为方便评委评标，投标供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

## 响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。



## 一、磋商书及附件

### （一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

#### 4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒无；☐有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本竞争性磋商响应文件的有效期为响应文件递交截止日期后 (由供应商填写) 个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄： (由供应商填写)。

供应商：（公章）

通讯地址：

传 真：

电话：

电子函件：

授权代表签字：

日期：

(二) 法定代表人身份证明

供应商名称：  
单位性质：  
地址：  
成立时间：  
经营期限：  
姓名： 性别：  
年龄： 职务：  
系（供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商名称：（盖章）  
日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

### （三）法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

日期：

附：授权代表身份证复印件

## （四）联合体协议书（如适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）的响应并争取赢得本项目服务合同（以下简称合同）。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、在本项目响应阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行响应义务和成交后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5、响应工作以及联合体在成交后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者成交时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二、报价文件

(一) 报价一览表

项目名称： 项目编号： 货币单位： 人民币

| 序号 | 磋商报价（万元） | 服务期 | 拟派人员数量 | 磋商声明 |
|----|----------|-----|--------|------|
|    |          |     |        |      |

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字: 日期:

## （二）分项报价表（如有）

项目名称： 项目编号： 货币单位： 人民币

| 序号    | 名称    | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------|-------|----|----|----|----|
| 1     |       |    |    |    |    |
| 2     |       |    |    |    |    |
| 3     |       |    |    |    |    |
| 4     |       |    |    |    |    |
| 5     |       |    |    |    |    |
| 6     |       |    |    |    |    |
| 7     |       |    |    |    |    |
| 8     |       |    |    |    |    |
| 9     |       |    |    |    |    |
| 10    |       |    |    |    |    |
| ..... | ..... |    |    |    |    |
| 总计    |       |    |    |    |    |

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字： 日期：

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

### 三、商务文件

#### （一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

|         |                       |         |         |
|---------|-----------------------|---------|---------|
| 供应商名称   |                       |         |         |
| 注册地址    |                       | 邮政编码    |         |
| 企业资质    | 1. 等级：                | 2. 证书号： | 3. 发证单位 |
| 营业执照注册号 |                       | 现有员工总人数 |         |
| 注册资本金   |                       | 高级职称人员  |         |
| 成立时间    |                       | 中级职称人员  |         |
| 法定代表人   | 姓名： 职务： 职称： 电话：       |         |         |
| 技术负责人   | 姓名： 职务： 职称： 电话：       |         |         |
| 联系方式    | 联系人：电 话：<br>传 真： 网 址： |         |         |
| 开户银行    | 名 称： 账 号：             |         |         |
| 资金情况    | 固定资产：（万元）流动资产：（万元）    |         |         |
| 经营范围    |                       |         |         |
| 组织结构框图  |                       |         |         |
| 备注      |                       |         |         |

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：年月日



## （二）关于资格条件的有关承诺及声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （三）资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

#### （四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 完成时间 | 项目名称 | 服务内容 | 甲方名称 | 联系人 | 联系电话 |
|-----|------|------|------|------|-----|------|
| 1   |      |      |      |      |     |      |
| 2   |      |      |      |      |     |      |
| 3   |      |      |      |      |     |      |
| 4   |      |      |      |      |     |      |
| 5   |      |      |      |      |     |      |
| 6   |      |      |      |      |     |      |
| 7   |      |      |      |      |     |      |
| 8   |      |      |      |      |     |      |
| 9   |      |      |      |      |     |      |
| ... |      |      |      |      |     |      |

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：年月日

## （五）信誉、荣誉状况证明文件

### **5-1 信誉证明文件**

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

## 5-2 信用承诺书

### 武汉市政府采购供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：

证件号码：

行政区划代码：

主管部门：武汉市财政局

承诺内容：

（一）承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（二）承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（三）承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）承诺本单位将按照《湖北省社会信用信息管理条例》要求，向社会公示信用信息；

（六）承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（七）承诺本单位在信用中国（武汉）网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

（八）承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（九）根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

\_\_\_\_\_；

（十）承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到省社会信用信息服务平台，并予公开；

（十一）承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

### （六）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件条款项 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |

注：

1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明；
2. 供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案；
3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合采购要求的项目，供应商必须加以纠正。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：年月日

### （七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。



## 四、技术文件

### （一）项目实施方案

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

- 1、对本项目了解
- 2、现状及需求分析
- 3、规划编制思路
- 4、保障措施
- 5、后续服务

(二) 拟投入人员情况

项目编号：

项目名称：

| 序号  | 姓名 | 职务/<br>职称 | 学历 | 专业资格 | 在本项目中<br>担任的工作 | 工作经<br>历 | 类似<br>经验 |
|-----|----|-----------|----|------|----------------|----------|----------|
| 1   |    |           |    |      |                |          |          |
| 2   |    |           |    |      |                |          |          |
| 3   |    |           |    |      |                |          |          |
| 4   |    |           |    |      |                |          |          |
| 5   |    |           |    |      |                |          |          |
| ... |    |           |    |      |                |          |          |

注：表后须附拟投入人员的职称证书、资质证书、等证明文件和有关证书复印件。

无证明材料的内容专家在评审时将不予考虑。

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：日期：

### （三）拟投入设备、工具情况（如有）

项目编号：

项目名称：

| 序号  | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 国别/生产企业 | 备注 |
|-----|----|------|----|----|---------|----|
| 1   |    |      |    |    |         |    |
| 2   |    |      |    |    |         |    |
| 3   |    |      |    |    |         |    |
| 4   |    |      |    |    |         |    |
| 5   |    |      |    |    |         |    |
| ... |    |      |    |    |         |    |

注：供应商为本项目拟配置的主要设备、工具、材料请对照磋商文件第三章项目采购需求中技术要求的内容详细说明

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：日期：

#### （四）质量保证计划

- 1、供应商应按照磋商文件的要求，提出详尽的服务质量保证计划和措施。
- 2、保证服务质量的措施及处罚细则。

供应商名称：（盖章）

供应商授权代表签字：日期：

## （五）其它

本文件应包括如下内容：

- 1、磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
- 2、供应商认为需加以说明的其它内容。

## 五、落实政府采购政策相关证明文件

### （一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于**其他未列明行业**；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

### （三）残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。



#### **（四）纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业证明材料**

对于非专门面向中小企业的项目或采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，对符合条件的供应商给予价格评审优惠。其中，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。供应商如是纳入创新产品应用示范推荐目录内的小微企业，应当提供相关证明材料；否则在评审时不享受相关价格评审优惠。

## （五）政府优先采购相关证书

对于非专门面向中小企业的项目或采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，对符合条件的供应商给予价格评审优惠。其中，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。采购项目或采购包的品目如在政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，且供应商是获得相关证书的小微企业，应当提供相关证书复印件；否则在评审时不享受相关价格评审优惠。

## （六）其它落实政府采购政策的相关证明文件

## 附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及

以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。